



Hybrid Work Wizard

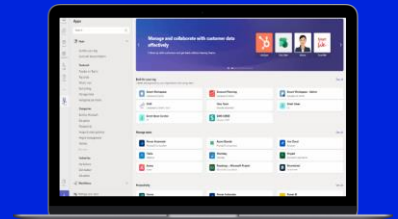
Erste Schritte

Der **Hybrid Work Wizard** ist unsere neue Möglichkeit, sich einfach mit Kolleginnen und Kollegen virtuell und vor Ort im Büro zu vernetzen und zu verabreden! Wir wollen den persönlichen Austausch fördern, soziale Netzwerke unterstützen, persönliche Begegnungen planbar machen und Sie damit bestmöglich bei der Organisation hybrider Arbeit unterstützen.

Weitere Informationen zum Hybrid Work Wizard finden Sie auf unserer Landing Page im Intranet.

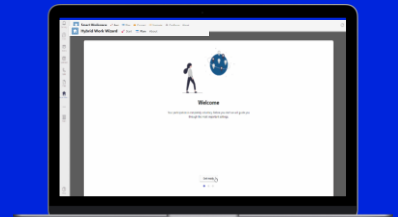
✓ APP INSTALLIEREN (PC, TABLET UND SMARTPHONE)

1. Öffnen Sie Microsoft Teams & die Apps auf der linken Taskleiste
2. Suchen Sie nach Hybrid Work Wizard
3. Optional: Pinnen Sie den Assistenten durch einen Rechtsklick auf das Symbol an Ihre Taskleiste an



✓ KONFIGURIEREN (INKL. DATENSCHUTZ)

1. Klicken Sie durch den Onboarding Wizard
2. Datenschutz-Einstellungen: Zeigen Sie Kollegen Ihre Anwesenheiten
 - Zielgruppe: „Alle in meiner Organisation“
 - Diese Einstellungen können auch später nachgeholt werden unter Konfigurieren – Datenschutz
3. Check-In Erinnerung einstellen unter Konfigurieren – Komfort



✓ ANWESENHEITEN PLANEN & NETZWERKEN

1. Wählen Sie oben Ihren gewünschten Standort aus
2. Verschaffen Sie sich einen Überblick über die Woche
3. Welche Kolleginnen und Kollegen sind wann vor Ort und für soziales Netzwerken verfügbar?
4. Checken Sie Ihren persönlichen Kalender & planen Sie Ihre Anwesenheiten
5. Teilen Sie mit anderen, wann Sie für einen persönlichen Austausch bei Kaffee, Lunch oder After-Work verfügbar sind und planen Sie persönliche Treffen

